

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة للتربية الوطنية

موقع **عيون البصائر التعليمي**

المديرية العامة للتعليم
مديرية التعليم المتوسط

المخطط السنوي للتعلمات وآليات تنفيذه المادة: **المعلوماتية**

المستوى: **السنة الثالثة من مرحلة التعليم المتوسط**

السنة الدراسية: 2022/2021

جويلية 2021

مقدمة

تعدّ مخططات التعلّم السنوية سندات بيداغوجية أساسية لتنظيم وضبط عملية بناء وإرساء وإدماج وتقويم الموارد اللّازمة لإنماء وتنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية لدى تلاميذ مرحلة التعليم المتوسط مع تحديد سبل ومعايير تقويمها، وحتى تستجيب هذه المخططات لمختلف المستجدات التنظيمية والبيداغوجية فإنّه يتوجّب تحيينها مطلع كل سنة دراسية بصفة آلية.

ضمن هذا الإطار، وفي ظل إقرار مواصلة العمل بنظام التمدرس الاستثنائي خلال السنة الدراسية 2022/2021 جراء استمرار تهديد وباء كورونا (كوفيد-19)، فقد عملت وزارة التربية الوطنية على إعداد مخططات التعلّم لهذه السنة الدراسية على أساس الحجم الساعي السنوي الفعلي الذي يوفره هذا النظام الاستثنائي لدراسة مادة **المعلوماتية** في مستوى **السنة الثالثة** من مرحلة التعليم المتوسط. ونظرا لتقلص هذا الحجم الساعي نوعا ما، مقارنة بما يوفره التنظيم العادي للتمدرس، فقد عمل في إعداد مخططات التعلّم لهذه السنة الدراسية على مبدأ الاقتصاد في الموارد المعرفية، قدر المستطاع، وفي مراحل بنائها وإرسائها لدى التلاميذ في القسم بما يتناسب والحجم الساعي السنوي المتاح.

وعليه، فإنه يتعيّن على الأستاذ قراءة ووعي ما ورد في هذا المخطّط التعلّمي من تدابير وتوجيهات منهجية وبيداغوجية، والرجوع إليه كلما دعت الحاجة مع التحضير الجيد والجاد لكل الحصص التعليمية/ التعلّمية بما يكفل تنفيذ المخطّط التعلّمي وفق وتيرة تعلّم ملائمة للتلاميذ، ويضمن إنماء وتنصيب الكفاءات المرصودة لهم في المنهاج التعليمي للمادة.

ملمح التخرج من مرحلة التعليم المتوسط: يكون قادرا على توظيف المعلوماتية في جميع المواد التعليمية، ينمي مهارات التفكير المنطقي والرياضي ويكتسب المبادئ الأولية للبرمجة مبكرا ويتمكن أيضا من الاستعلام، التوثيق والاتصال باستخدام الانترنت،

ملمح التخرج من السنة الثالثة من التعليم المتوسط: يحل مشكلات تتعلق بمحيطه المادي والتكنولوجي موظفا المفاهيم الأساسية في برنامج المجدول لإنجاز الحسابات وعرض مشاريعه باستعمال برنامج العروض التقديمية ويتواصل مع الآخرين بواسطة البريد الإلكتروني، كما يسعى لتنمية قدراته على التفكير المتسلسل والمنطقي للولوج إلى عالم البرمجة.

المخطط السنوي لبناء التعمات

| التقويم المرحلي للكفاءة والمعالجة. | المدة الزمنية | هيكلّة تعلّمات المقطع | المقطع التعلّمي | الميدان | الكفاءة الختامية |
|---|------------------|---|--------------------|---------------|---|
| انجاز مشروع متعدد الوسائط شامل للمكتسبات. | 1 ساعة | تناول وضعيات تعلّمية جزئية وذلك بإنجاز مشروع متعدد الوسائط يوظف فيه الأصوات. | 1- استخدام الأصوات | بناء المشاريع | ينمي مهاراته الفكرية بطريقة متسلسلة ومنطقية بإنجاز مشاريع متعددة الوسائط. |
| | 2 ساعة | تناول وضعيات تعلّمية جزئية تتعلّق بالموارد الآتية: • خاصية الرسم بالقلم (الفوائد و اللبنات) . • استخدام القلم | 2- الرسم بالقلم | | |
| | 2 ساعة | تناول وضعيات تعلّمية جزئية تتعلّق بالموارد الآتية: • المقصود بخاصية التحسس وفوائدها. • إظهار لبنات التحسس | 3- خاصية التحسس | | |

آليات التنفيذ

| آليات التنفيذ | الميدان |
|--|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - يتطرق إلى إضافة صوت بمختلف الطرق. - إنجاز مشروع شامل يدمج فيه الموارد المكتسبة. | <p>بناء المشاريع</p> |

| التقويم المرحلي للكفاءة والمعالجة. | المدة الزمنية | هيكلّة تعلّات المقطع | المقطع التعلّمي | الميدان | الكفاءة الختامية |
|--|------------------|--|-----------------|---------|---------------------------------------|
| انجاز فاتورة شاملة تحتوي على مختلف الصيغ | 2 ساعة | تناول وضعيات تعلّمية جزئية تتعلّق بالموارد التالية: <ul style="list-style-type: none"> • تعريف المجدول، تقديم الواجهة • عمليات على المصنّف (انشاء، حفظ، إغلاق وفتح، عمليات على ورقة العمل). | 1-تقديم المجدول | المجدول | يتأقلم مع المجدول لإنجاز الحسابات. |
| | 2 ساعة | - تناول وضعيات تعلّمية جزئية تتعلّق بالموارد التالية: <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الصيغ وكتابتها • نسخ الصيغ | 2-الصيغ | | |

آليات التنفيذ

| آليات التنفيذ | الميدان |
|---|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> - التمييز بين ورقة العمل والمصنف. - يوظف خاصية collage spécial في نسخ و لصق الصيغ. - ينجز كشف النقاط لحساب معدله وذلك بكتابة الصيغة بنوعيتها ونسخها للمواد الأخرى مع ذكر أولويات العمليات الحسابية. | المجدول |

| التقويم المرحلي للكفاءة والمعالجة. | المدة الزمنية | هيكلّة تعلّمات المقطع | المقطع التعلّمي | الميدان | الكفاءة الختامية |
|--|------------------|--|--------------------|------------------|-------------------------------|
| تصميم عرض تقديمي شامل مع ادراج النص، الصور، الصوت والفيديو بإضافة التأثيرات خاصة بالعرض وحفظه. | 3 ساعات | تناول وضعيات تعلّمية جزئية تتعلّق بالموارد التالية: <ul style="list-style-type: none"> التعرف على برنامج العروض التقديمية (التعريف ، تقديم الواجهة ، ادراج مربع النص) . عمليات على الشريحة (إضافة ، حذف ، التأثيرات ، صوت ، وقت الانتقال بين الشرائح) . ادراج (صورة الصوت والفيديو) . | 1-تصميم عرض تقديمي | العروض التقديمية | يصمم عروض تقديمية لعرض مشاريع |

آليات التنفيذ

| آليات التنفيذ | الميدان |
|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - توضيح مختلف طرق عرض الشرائح. - الإشارة إلى أن التنسيق في برنامج العروض التقديمية مماثل لتنسيق النص في برنامج معالج النصوص فقط كل مربع نص مستقل عن الآخر. | العروض التقديمية |

| التقويم المرحلي للكفاءة والمعالجة. | المدة الزمنية | هيكله تعلّات المقطع | المقطع التعليمي | الميدان | الكفاءة الختامية |
|---------------------------------------|------------------|---|---|---------|--|
| ينشئ حساب بريدي إلكتروني ويستغله. | 2 ساعة | <p>طرح وضعية مشكل انطلاقية تتمحور حول البريد العادي والبريد الإلكتروني والمقارنة بينهما لمعرفة دور ومميزات البريد الإلكتروني تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلق بالموارد التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم البريد الإلكتروني وكيفية إنشائه . • إرسال و استقبال الرسائل بالمرقات . | 1-التواصل باستعمال البريد الإلكتروني | الشبكات | يتواصل عبر الأنترنت باستعمال البريد الإلكتروني |

آليات التنفيذ

| آليات التنفيذ | الميدان |
|---|---------|
| - يمكن للأستاذ استعمال برامج تواصل متنوعة (zoom-class room-Google meet- Google doc) لمواكبة التطورات التكنولوجية الحديثة. | الشبكات |

المخطط السنوي للتقويم البيداغوجي

• الكفاءات والمعايير

| الفصل | الكفاءة الختامية | معايير التحكم في الكفاءة |
|--------|--|--|
| الأول | يحل مشكلات تتعلق بتحليل وتركيب مشروع | <ul style="list-style-type: none"> • يحلل ثم ينجز مشروع شامل بلغة سكراتش. |
| | يوظف المجدول لضمان الارتباط الأفقي بين المواد الأخرى. | <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على برنامج المجدول • يميز بين ورقة العمل والمصنف |
| الثاني | يوظف برنامج العروض التقديمية لإنجاز بحوث كل المواد الأخرى. | <ul style="list-style-type: none"> • يتمكن من القيام بعمليات مختلفة على المصنف وورقة العمل . • يوظف الصيغة المباشرة والمرجعية. • يتمكن من كتابة الصيغة المناسبة ونسخها في الخلايا الأخرى. |
| | يوظف برنامج العروض التقديمية لإنجاز بحوث كل المواد الأخرى. | <ul style="list-style-type: none"> • يتمكن من التعرف على برنامج العروض التقديمية • يتمكن من ادراج مربع نص للكتابة في الشريحة |
| الثالث | يوظف البريد الإلكتروني في اتصالاته | <ul style="list-style-type: none"> • يتمكن من إنشاء بريد إلكتروني وإرسال رسائل مرفقة • يرسل نفس رسالة الكترونية لعدة أشخاص وإرسال نسخة طبق الأصل. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • يتمكن من إضافة تأثيرات الانتقال ما بين الشرائح. • يتمكن من تنسيق الصور الصوت والفيديو. |

• الموارد

| ملاحظات | التعليمات المستهدفة بالتقويم | الميدان | الفصل |
|---|---|------------------|--------|
| تم توحيد فترات التقويم بين جميع المستويات اي في نهاية كل مقطع أو ميدان وذلك لمعرفة هل الكفاءة مكتسبة ام في طريق الاكتساب ام نحتاج لمعالجة | <ul style="list-style-type: none"> تناول وضعيات تقويمية تتعلق بإنجاز مشروع متعددة الوسائط وذلك باستخدام الأصوات واستخدم خاصية التحسس وخاصية القلم | بناء المشاريع | الأول |
| | <ul style="list-style-type: none"> تتناول وضعيات تقويمية تتعلق بإنجاز جداول إحصائية وحسابية وذلك باستعمال مختلف الصيغ | المجدول | الثاني |
| | <ul style="list-style-type: none"> تتناول وضعيات تقويمية تتعلق بتصميم عروض تقديمية تحتوي على مختلف الصور، الأصوات والفيديوهات مضييفا عليها تأثيرات انتقالية ما بين شرائح العرض وحفظها. | العروض التقديمية | الثالث |
| | <ul style="list-style-type: none"> لأجل تعزيز آليات التواصل ومواكبة التطورات التكنولوجية الحديثة يتم تناول وضعيات تقويمية تتعلق بمختلف برامج التواصل. | الشبكات | |